



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ

Број: 404-02-29/2015-12/3
Датум: 19. март 2015. године
Београд

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12 и 14/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 219/13 и 103/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-02-29/2015-12/1 од 19. марта 2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-02-29/2015-12/2 од 19. марта 2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
ЗА ИЗГРАДЊУ ЗГРАДЕ ПРИВРЕДНОГ
И ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У УЖИЦУ

РЕДНИ БРОЈ 6/2015

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

део	назив дела	страна
1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	4
1.1	Назив, адреса и интернет страница наручиоца	5
1.2	Врста поступка јавне набавке	5
1.3	Предмет јавне набавке	5
1.4	Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци	5
1.5	Лице за контакт	5
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	6
2.1	Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки	7
3.	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	8
4.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	16
4.1	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона	17
4.2	Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона	19
4.3	Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона	19
4.4	Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона	19
5.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	26
5.1	Језик на којем понуда мора бити састављена	27
5.2	Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена	27
5.3	Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона	27
5.4	Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда	27
5.5	Понуда са подизвођачем	28
5.6	Заједничка понуда	28
5.7	Захтеви у погледу начина и услова плаћања	29
5.8	Рок извршења услуга	29
5.9	Примопредаја предмета уговора и отклањање недостатака	29

5.10	Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди	29
5.11	Подаци о средствима финансијског обезбеђења	30
5.12	Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача, односно добављача који се налази на списку негативних референци	31
5.13	Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде	31
5.14	Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача	32
5.15	Критеријум за доделу уговора	32
5.16	Обавештење из чл. 74. став 2. и 75. став 2. Закона	32
5.17	Начин и рок подношења захтева за заштиту права	33
5.18	Рок за закључење уговора о јавној набавци	34
6.	ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ	35
6.1	Пропратни образац	36
6.2	Образац понуде	37
6.3	Образац структуре цене, са упутством како да се попуни	40
6.4	Списак референци	41
6.5	Потврда референтног наручиоца	42
6.6	Списак референци	43
6.7	Потврда референтног наручиоца	44
6.8	Изјава о кључном техничком особљу које ради за понуђача и које ће бити одговорно за извршење уговора	45
6.9	Изјава о независној понуди	47
6.10	Изјава понуђача на основу члана 75. став 2. Закона	48
6.11	Образац трошкова припреме понуде	49
6.12	Менично овлашћење	50
7.	МОДЕЛ УГОВОРА	51

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Назив наручиоца: Република Србија - Министарство правде

Адреса: ул. Немањина бр. 22-26, 11000 Београд

Интернет страница: www.mpravde.gov.rs

ПИБ: 108510096

Матични број: 17855204

Шифра делатности: 8411

Регистарски број: 6012000717

Број рачуна: 840-1620-21

1.2 Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка спроводи се у отвореном поступку. На ову набавку ће се примењивати:

- у току поступка јавне набавке: Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12 и 14/15; у даљем тексту: Закон), подзаконски акти донети на основу Закона, Закон о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01 и "Службени гласник РС", број 30/10);
- након закључења уговора о јавној набавци: Закон о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, "Службени лист СРЈ", број 31/93 и "Службени лист СЦГ", број 1/03 – Уставна повеља), Закон о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09-испр., 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14).

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге израде техничке документације за изградњу зграде Прекршајног и Привредног суда у Ужицу.

Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у делу 3. Техничке карактеристике. Понуђачи могу поднети понуду само за целокупну набавку, односно за све услуге описане у делу 3. Техничке карактеристике.

1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

1.5 Лице за контакт

Јелена Кулић, javnenabavke@mpravde.gov.rs.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке су услуге израде техничке документације за изградњу зграде Прекршајног и Привредног суда у Ужицу.

Назив и ознака из Општег речника набавки: 71221000 – Архитектонске услуге за зграде, 71242000 – Израда пројеката и нацрта, процена трошкова.

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке је израда потребне¹ Техничке документације за изградњу зграде у ул. Марије Маге Магазиновић бр. 11 у Ужицу за потребе смештаја Прекршајног и Привредног суда у Ужицу:

¹ (техничка документација неопходна за добијање грађевинске дозволе)

A.1) Израда идејног решења (са елементима идејног пројекта)

- На основу Пројектног задатка, у складу са потребама будућих корисника, (у прилогу), урадити **коначно идејно решење са потребним елементима идејног пројекта:**

- цртеже који одређују објекат у простору са распоредом просторија (све основе, карактеристичне пресеке, изгледе и сл.);

- намену објекта; технички опис и планирану инвестициону вредност објекта и др.

A.2) Израда свих потребних Главних-извођачких пројеката (Пројекат за грађевинску дозволу и Пројекат за извођење)

- Архитектонско-грађевински пројекат са свим архитектонским и конструктивним детаљима потребним за извођење радова
- Пројекат електроенергетских инсталација
- Пројекат електро моторног развода, аутоматске регулације и централног система за надзор и управљање (EMR и CSNU).
- Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација
- Пројекат лифтова
- Пројекат термотехничких инсталација
- Пројекат водовода и канализације – хидротехничке инсталације
- Пројекат заштите од пожара
- Елаборат енергетске ефикасности
- План превентивних мера
- Спецификација намештаја и опреме¹.

¹ (врста, количина, димензије и материјали за уградни намештај и мобилијар и врста, количина и димензије опреме)

Главне пројекте урадити у складу са претходно усвојеним-одобреним идејним решењем, потребама будућих корисника и Законима и Правилницима који регулишу наведене области. Приликом пројектовања руководити се модерним али истовремено рационалном и функционалним приступу, у складу са потребама будућих корисника и задовољење важећих прописа и стандарда.

Напомена: Имајући у виду да се на предметној парцели налази девастиран објекат који треба уклонити – срушити, приликом израде потребне техничке документације, у склопу припремних/претходних радова, посебно обрадити овај сегмент (евентуални план рушења, цртежи, технички опис, предмер и предрачун потребних радова итд.) тако да у збирној рекапитулацији потребних радова/предмеру и предрачуну/ буду исказани и јасно видљиви и ови радови.

Предмер и предрачун урадити за све фазе радова (АГ фаза, електро, термо, машинска, ВиК итд.) у једнообразној EXCEL табели, без спајаних ћелија (MERGE CELLS) на српском језику- ћирилица.

Изабрани понуђач је дужан да Наручиоцу преда 6 (шест) примерака техничке документације у стандардном (папирном) облику и 1 (један) примерак у електронском облику.

Наручилац:

Република Србија – Министарство правде

Објекат:

Зграда Прекршајног и Привредног суда у Ужицу

Место градње:

Ужице, ул. Марије Маге Магазиновић бр. 11, кат. парцела бр. 5159/1 КО Ужице

Назив документације:

Идејно решење

Датум израде пројектног задатка:

Фебруар 2015. године

3.1.1 Општи подаци о предмету пројектног задатка

Предмет Пројектног задатка је израда Идејног решења за пројекат зграде суда у ул. Марије Маге Магазиновић бр. 11 у Ужицу, за потребе смештаја Прекршајног и Привредног суда у Ужицу. Објекат се налази на катастарској парцели бр. 5159/1 КО Ужице. На основу приложене документације (Информације о локацији и сл.) дати решење за будући објекат. Очекује се да решење буде у складу са свим прописима који регулишу питања пројектно-техничке документације.

3.1.2 Циљ и сврха израде пројектног задатка

Коначни циљ и сврха израде Идејног решења зграде Прекршајног и Привредног суда у ул. Марије Маге Магазиновић бр. 11 у Ужицу јесте просторно, функционално, техничко-технолошко збрињавање у савременим условима и стандардима рада следећих правосудних органа, тј. корисника објекта: Прекршајни суд у Ужицу и Привредни суд у Ужицу.

Идејно решење би требало да на ефикасан начин покрене питање даље израде пројектно техничке документације, почевши од Идејног пројекта преко Пројекта за грађевинску дозволу, па све до Пројекта за извођење, а све у циљу изградње модерног, функционалног објекта који би задовољио потребе наведених корисника.

3.1.3 Општи подаци

Инвеститор: Министарство правде.

Власник парцеле и будућег објекта: Република Србија.

Корисници будућег објекта: Прекршајни суд у Ужицу и Привредни суд у Ужицу.

Урбанистички показатељи: Из Анализе локације Одељења за просторно и урбанистичко планирање Дирекције за изградњу из Ужица виде се следећи

урбанистички показатељи за катастарску парцелу број 5159/1 КО Ужице:
 Основна намена: Мешовито становање са комерцијалним садржајима К2;
 Површина парцеле постојеће: 1265m²;
 Површина парцеле планирано: 874,32 m²;
 Максимални индекс изграђености (Ии): 3,0;
 Максимална спратност објекта: 5;
 Бруто развијена грађевинска површина: 2622,96 m².

3.1.4 Програмски захтеви

Идејно решење израдити према следећим програмским активностима и потребама корисника, појединачно за оба правосудна органа у објекту.

Прекршајни суд у Ужицу

Прекршајни и Привредни суд у Ужицу, на основу захтева инвеститора, Министарства правде, дали су следеће податке и предлоге:

Прекршајни суд у Ужицу		
назив радног места	број извршилаца	потребан број и врста просторија у новој згради
Председник суда	1	1 канцеларија
Судија	5	5 канцеларија и 3 суднице
Записничар	3	
Секретар суда	1	1 канцеларија
Судијски сарадник	2	1 канцеларија
Судијски приправник	1	/
Уписничар	2	1 писарница
Референт експедиције	1	1 канцеларија
Достављач	1	
Референт извршења	4	1 канцеларија
Архивар	1	1 просторија
Рачуновођа	1	1 канцеларија
Дактилограф	4	/
Техничар за ИТ подршку	1	1 канцеларија
Спремачица	1	/
Правосудни стражар	1	/
Возач-достављач	1	/
/	/	1 чајна кухиња
Веће од троје судија Прекршајног апелационог суда – Одељење у Крагујевцу, са седиштем у Ужицу		

назив радног места	број извршилаца	потребан број и врста просторија у новој згради
Судије	3	3 канцеларије
Судијски сарадник	2	2 канцеларије
са запосленим судијским сарадницима и записничарима		
Привредни суд у Ужицу		
назив радног места	број извршилаца	потребан број и врста просторија у новој згради
Председник суда	1	1 канцеларија
Судија	6	6 канцеларија и 6 судница (предност дати могућности да се из канцеларије судије улази у судницу. Суд има потребу и за 1 већом судницом (стечајном) коју би користиле све судије за суђења на рочиштима у стечајним предметима где је присутно и по више од 50 поверилаца).
Записничар	1	
Секретар суда	1	1 канцеларија
Судијски помоћник	6	3 канцеларије и 1 канцеларија за послове уписа у судски регистар
Судијски приправник	1	
Управитељ судске писарнице	1	Судска писарница треба да има: канцеларију за пријем и експедицију поште, парничну, ванпарничну и Пк. писарницу, стечајну писарницу, извршну писарницу, канцеларију у којој би се вршило скенирање.
Уписничар	3	
Референт за административно техничке послове у судској писарници	1	
Референт за пријем и оверу	1	
/	/	Архива од најмање 120m ² површине
Административни – технички секретар	1	1 канцеларија
Шеф рачуноводства	1	1 канцеларија
Радно место за финансијско пословање	1	
Дактилограф	7	/
Систем администратор	1	1 канцеларија која би била повезана са још једном канцеларијом у којој би била смештена информатичка опрема
Судски извршитељ	2	1 канцеларија

Возач	1	1 канцеларија са оставом
Спремачица	1	
/	/	1 чајна кухиња

3.1.5 Просторни захтеви

Потребно је извршити распоређивање и што бољу диспозицију правосудних органа по вертикали и хоризонтално тако да се, колико год је могуће, обезбеди да се правосудни органи не мешају.

Позиционирањем правосудних органа водити рачуна о токовима и кретању корисника унутар објекта како би се у што већој мери обезбедила приватност простора за миран рад запослених без неконтролисаних токова и контаката са странкама и јавношћу.

Пројектовати функционалне целине корисника са добром просторном организацијом унутар сваке поједине целине.

На нивоу целог објекта, где је могуће, одређене заједничке организационе јединице корисника, пре свега дактилобиро и писарнице судова, просторно објединити и груписати са циљем рационализације ангажовања укупног простора и веће ефикасности у раду.

3.1.6 Општи захтеви

Потребно је усвојити стандарде који су формулисани у **Упутству за дефинисање модела типског суда за основни и виши суд Републике Србије у издању Високог савета судства 2013. године.** (Упутство је доступно код инвеститора.)

Израдом идејног решења предвидети могућност функционалне поделе објекта на независне просторне целине намењене сваком правосудном органу.

Имати у виду могућност додатних степеништа за лакшу и безбеднију вертикалну комуникацију у оквиру објекта.

Приликом пројектовања санитарних блокова за запослене, узети у обзир да је однос запослених мушкараца и жена приближно 30-70. Обезбедити одређени број тоалета за особе са инвалидитетом и особе смањене покретљивости.

За потребе запослених пројектовати просторе чајних кухиња на сваком спрату и једну централну кафетерију на 3 спрату нижег дела објекта КН-2 .

Успоставити јединствени систем противпожарне заштите на нивоу целог објекта.

На нивоу целог објекта и окружења предвидети одговарајући ниво физичке и техничке безбедности, контроле и безбедносних процедура. Повести рачуна о безбедном приступу и прилазу за све категорије корисника.

Предвидети и на одговарајућем нивоу детаљности описати систем климатизације, вентилације и грејања.

Материјализацију и обликовање објекта пројектовати у односу на важност објекта, потребну ауторитативност, и уважавање карактера објекта од институционалног значаја.

3.1.7 Архитектура

Конструкција објекта

Предност дати:

- скелетном систему како би простор био флексибилнији;
- тањим таваницама, због могућности остварења веће светле спратне висине;
- кровној конструкцији која омогућује што бољу искоришћеност поткровног и таванског простора.

Фасаде

Модерног израза у складу са савременим токовима у архитектури, да у потпуности задовоље функционалне карактеристике:

- заштиту од прекомерног сунчевог зрачења,
- заштиту од атмосферских непогода,
- задовољење конструктивних потреба,
- задовољење естетских потреба,
- омогућење добре осунчаности просторија,
- омогућење добре проветрености просторија,
- трајност и споро пропадање фасаде.

Могуће је користити сва савремена средства архитектонског израза:

- композицију маса,
- композицију пуних и празних површина,
- боја, текстура,
- предвидети употребу савремених материјала.

Спољни прозори и врата:

- сви прозори и врата на објекту морају у свему да одговарају захтевима важећих стандарда,
- димензије прозора и врата морају да буду усклађене са модуларном координацијом мера и конструктивним системом грађења,
- прозори се израђују од квалитетних материјала, а предност дати алуминијумским,
- улазна врата у зграду морају да се отварају у поље (ван зграде),
- најмања ширина улазних врата је 1,20m.

Садржај објекта, функције и организација

Паркинг простор:

- ван објекта ка улици, паркирање управно на коловоз.

Заједничке просторије:

- вертикалне комуникације - степеништа, лифтови,
- хоризонталне комуникације – ветробран, ходници, простори за сервисирање објекта,
- техничке просторије - топлотна подстаница, простор за пумпе, водомере и сл., простор за главни разводни ормар, остало.

Просторије за прибор за чишћење и одржавање зграде и дворишта:

- просторија за смештај прибора за чишћење зграде – оставе за спремачице је обавезна (у просторији треба предвидети једно точеће место и сливник у поду).
- димњаци: предвидети димњаке (вентилационе канале) за потребе вештачке вентилације, резервни димњаци.

Програмске просторије за рад правосудних органа:

- на основу датих података одредити потребне просторије и њихов број а на основу Упутства за дефинисање модела типског суда за основни и виши суд Републике Србије у издању Високог савета судства 2013. године, приступ у пројектовању и њихове међусобне везе. Објекат ће садржати:

- суднице
- кабинете председника суда
- судијске кабинете
- канцеларије:
 - за секретаре суда,
 - за судије – са записничарима,
 - за послове уписа у судски регистар,
 - за експедицију,
 - за извршење,
 - за ИТ подршку,
 - за рачуноводство,
 - за секретара суда,
 - за судијске сараднике,
 - за пријем и експедицију поште,
 - за скенирање и сл.,
 - остале.
- писарнице
- просторије за архиву
- остале просторије за рад правосудних органа.

Инсталације

У складу са архитектонским решењем, нивоом детаљности Идејног решења и важећим стандардима решити и приступ инсталацијама:

- електро-инсталацијама,
- инсталацијама унутрашњег водовода и канализације,
- инсталацијама спољашњег водовода, канализације и атмосферске канализације,
- инсталацијама хидрантске мреже (спољашње и унутрашње),
- термотехничким инсталацијама,
- инсталацијама слабе струје,
- инсталацијама противпожарне заштите.

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

4.1 Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона

Понуђач мора доказати да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
- 4) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) има важеће овлашћење за израду главног пројекта заштите од пожара издато од Министарства унутрашњих послова;
- 7) има важеће решење о испуњавању услова за издавање сертификата о енергетским својствима објекта високоградње, издато од Министарства грађевинарства и урбанизма;
- 8) има важеће сертификате: ISO 9001:2008 – делокруг пројектовања, ISO 14001:2004 – делокруг пројектовања и OHSAS 18001:2007 – систем менаџмента заштите и безбедности запослених;
- 9) има у власништву десет комада софтвера за израду графичке документације – Autocad 2008 или новији;
- 10) је у 2012., 2013. и 2014. години остварио укупне приходе од продаје у износу од најмање 150.000.000 динара и да у периоду од 19. марта 2012. до 19. марта 2015. године није био у блокади;
- 11) је у периоду од 19. марта 2010. до 19. марта 2015. године савесно и поштено изградио најмање пет пројеката санације, адаптације, реконструкције, доградње или изградње објеката високоградње јавне намене (објекти за потребе државних органа, органа територијалне аутономије и локалне самоуправе, болнице, домови здравља, домови за старе, објекти образовања, објекти културе и сл.) или пословних

објеката, укупне бруто грађевинске површине преко 20.000m², од којих најмање један објекат бруто грађевинске површине преко 3.000m²;

12) је израдио елаборате о енергетској ефикасности за најмање три објекта високоградње јавне и/или пословне намене, од који је најмање један објекат бруто грађевинске површине преко 3.000m²;

13) има радно ангажовано четрнаест лица као кључног особља које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет пружених услуга, са следећим квалификацијама:

13.1) важећа лиценца 300 – одговорни пројектант архитектонских пројеката, уређења слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и канализације (ово морају бити два лица);

13.2) важећа лиценца 381 – одговорни инжењер за енергетску ефикасност зграда;

13.3) важећа лиценца 310 – одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње (ово морају бити два лица);

13.4) важећа лиценца 315 – одговорни пројектант саобраћајница;

13.5) важећа лиценца 330 – одговорни пројектант термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике;

13.6) важећа лиценца 332 – одговорни пројектант машинских инсталација објеката водоснабдевања и индустријских вода, хидротехнике и хидроенергетике;

13.7) важећа лиценца 333 – одговорни пројектант транспортних средстава, складишта и машинских конструкција и технологије;

13.8) важећа лиценца 350 – одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског и средњег напона;

13.9) важећа лиценца 351 – одговорни пројектант електроенергетских инсталација високог и средњег напона – разводна постројења и пренос електричне енергије;

13.10) важећа лиценца 352 – одговорни пројектант управљања електромоторним погонима – аутоматика, мерења и регулација;

13.11) важећа лиценца 353 – одговорни пројектант телекомуникационих мрежа и система;

13.12) важеће уверење о положеном стручном испиту из области заштите од пожара за израду пројекта заштите од пожара, издато од Министарства унутрашњих послова, у складу са Законом о заштити од пожара ("Службени гласник РС", бр. 111/09 и 20/15) и Правилником о полагању стручног испита и условима за добијање лиценце и овлашћења за израду главног пројекта заштите од пожара и посебних система и мера заштите од пожара ("Службени гласник РС", бр. 21/12 и 87/13).

Заједнички услов за сва лица осим за лице наведено под 13.2) јесте да имају радно искуство на пословима одговорног пројектанта у трајању од најмање пет година.

4.2 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова наведених под 1), 2), 3), 4) и 5).

Услове наведене под 6), 7), 8), 9), 10), 11), 12) и 13) понуђач мора да испуњава самостално.

Уколико део јавне набавке који се односи на израду главног пројекта заштите од пожара не прелази 10% укупне вредности јавне набавке, понуђач може доказати испуњеност услова наведених под 6) и 13.12) преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке. У супротном понуђач ове услове мора да испуњава самостално.

Уколико део јавне набавке који се односи на издавање енергетског пасоша не прелази 10% укупне вредности јавне набавке, понуђач може доказати испуњеност услова наведених под 7) и 13.2) преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке. У супротном понуђач ове услове мора да испуњава самостално.

4.3 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Носилац посла је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова наведених под 1), 2), 3), 4) и 5), док услове наведене под 6), 7), 8), 9), 10), 11), 12) и 13) група понуђача испуњава заједно.

Члан групе понуђача који је носилац посла је дужан да за понуђача из групе понуђача којем је поверено извршење дела јавне набавке који се односи на израду главног пројекта заштите од пожара достави доказе о испуњености услова наведених под 6) и 13.12).

Члан групе понуђача који је носилац посла је дужан да за понуђача из групе понуђача којем је поверено извршење дела јавне набавке који се односи на издавање енергетског пасоша достави доказе о испуњености услова наведених под 7) и 13.2).

4.4 Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона

4.4.1 Правно лице испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда;
- 2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде,

кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) Извода из казнене евиденције основног **и** вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица **и**

2.2) Извода из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду **и**

2.3) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за сваког од законских заступника (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта)

**Докази наведени под 2.1), 2.2) и 2.3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 19. јануара 2015. године;*

3) Потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката, односно:

3.1) Потврда привредног **и** прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности **или**

3.2) Потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности

**Докази наведени под 3.1) и 3.2) морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда, односно после 19. марта 2015. године;*

4) Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, односно:

4.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**

4.2) Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **или**

4.3) Потврде Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације

**Докази наведени под 4.1), 4.2) и 4.3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 19. јануара 2015. године;*

5) Изјаве понуђача на основу члана 75. став 2. Закона (образац 6.10 у делу 6. конкурсне документације);

6) Важећег решења о испуњавању услова за бављење пословима унапређења заштите од пожара, које издаје Министарство унутрашњих послова на основу Закона о заштити од пожара ("Службени гласник РС", бр. 111/09 и 20/15);

7) Важећег решења о испуњавању услова за издавање сертификата о енергетским својствима објекта високоградње, које издаје Министарство грађевинарства и

урбанизма на основу Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14 и 145/14);

8) Важећих сертификата: ISO 9001:2008 – делокруг пројектовања, ISO 14001:2004 – делокруг пројектовања и OHSAS 18001:2007 – систем менаџмента заштите и безбедности запослених;

9) Одговарајућег доказа о томе да пре подношења понуде има у власништву десет комада софтвера за израду графичке документације –Autocad 2008 или новији (пописна листа, уговор о продаји и сл.);

10)Извештаја о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре и Потврде о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије;

11)Списка референци (образац 6.4 у делу 6. конкурсне документације) и потврда референтних наручилаца (образац 6.5 у делу 6. конкурсне документације);

12)Списка референци (образац 6.6 у делу 6. конкурсне документације) и потврда референтних наручилаца(образац 6.7 у делу 6. конкурсне документације);

13)Изјаве о кључном техничком особљу које ради за понуђача и које ће бити одговорно за извршење уговора (образац 6.8 у делу 6. конкурсне документације) и одговарајућег доказа о томе да су наведена лица пријављена на обавезно социјално осигурање (М образац, М-А образац и слично) и фотокопија важећих лиценци и решења и радних биографија.

4.4.2 Предузетник испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта)

**Доказ наведен под 2.1) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно мора бити издат после 19. јануара 2015. године;*

3) Потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката, односно:

3.1) Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности **или**

3.2) Потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности

**Докази наведени под 3.1) и 3.2) морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда, односно после 19. марта 2015. године;*

4) Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање, односно:

4.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**

4.2) Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**Докази наведени под 4.1) и 4.2) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 19. јануара 2015. године;*

5) Изјаве понуђача на основу члана 75. став 2. Закона (образац 6.10 у делу 6. конкурсне документације);

6) Важећег решења о испуњавању услова за бављење пословима унапређења заштите од пожара, које издаје Министарство унутрашњих послова на основу Закона о заштити од пожара ("Службени гласник РС", бр. 111/09 и 20/15);

7) Важећег решења о испуњавању услова за издавање сертификата о енергетским својствима објекта високоградње, које издаје Министарство грађевинарства и урбанизма на основу Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14 и 145/14);

8) Важећих сертификата: ISO 9001:2008 – делокруг пројектовања, ISO 14001:2004 – делокруг пројектовања и OHSAS 18001:2007 – систем менаџмента заштите и безбедности запослених;

9) Одговарајућег доказа о томе да пре подношења понуде има у власништву десет комада софтвера за израду графичке документације –Autocad 2008 или новији (пописна листа, уговор о продаји и сл.);

10)Извештаја о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре и Потврде о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије;

11) Списа референци (образац 6.4 у делу 6. конкурсне документације) **и** потврда референтних наручилаца (образац 6.5 у делу 6. конкурсне документације);

12) Списа референци (образац 6.6 у делу 6. конкурсне документације) **и** потврда референтних наручилаца (образац 6.7 у делу 6. конкурсне документације);

13) Изјаве о кључном техничком особљу које ради за понуђача и које ће бити одговорно за извршење уговора (образац 6.8 у делу 6. конкурсне документације) **и** одговарајућег доказа о томе да су наведена лица пријављена на обавезно социјално осигурање (М образац, М-А образац и слично) **и** фотокопија важећих лиценци и решења **и** радних биографија.

4.4.3 Физичко лице испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

1) *Није применљиво;*

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта)

**Доказ наведен под 2.1) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно мора бити издат после 19. јануара 2015. године;*

3) Потврде надлежног суда, односно:

3.1) Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова

**Доказ наведен под 3.1) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно после 19. марта 2015. године;*

4) Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање, односно:

4.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**

4.2) Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**Докази наведени под 4.1) и 4.2) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 19. јануара 2015. године;*

5) Изјаве понуђача на основу члана 75. став 2. Закона (образац 6.10 у делу 6. конкурсне документације);

6) Важећег решења о испуњавању услова за бављење пословима унапређења заштите од пожара, које издаје Министарство унутрашњих послова на основу Закона о заштити од пожара ("Службени гласник РС", бр. 111/09 и 20/15);

7) Важећег решења о испуњавању услова за издавање сертификата о енергетским својствима објекта високоградње, које издаје Министарство грађевинарства и урбанизма на основу Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14 и 145/14);

8) *Није применљиво;*

9) Одговарајућег доказа о томе да пре подношења понуде има у власништву десет комада софтвера за израду графичке документације –Autocad 2008 или новији (пописна листа, уговор о продаји и сл.);

10) *Није применљиво;*

11) Списа референци (образац 6.4 у делу 6. конкурсне документације) **и** Потврда референтних наручилаца (образац 6.5 у делу 6. конкурсне документације);

12) Списа референци (образац 6.6 у делу 6. конкурсне документације) **и** Потврда референтних наручилаца (образац 6.7 у делу 6. конкурсне документације);

13) Изјаве о кључном техничком особљу које ради за понуђача и које ће бити одговорно за извршење уговора (образац 6.8 у делу 6. конкурсне документације) **и** одговарајућег доказа о томе да су наведена лица пријављена на обавезно социјално осигурање (М образац, М-А образац и слично) **и** фотокопија важећих лиценци и решења **и** радних биографија.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача, који води Агенција за привредне регистре, није дужан да достави доказе о испуњености услова наведених под 1), 2), 3) и 4).

Докази о испуњености услова се могу доставити у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа. Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне

набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1 Језик на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

5.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

Понуђач понуду подноси путем поште или непосредно. Без обзира на начин подношења понуде, понуђач мора обезбедити да понуда стигне на Писарницу наручиоца до 20. априла до 11:00 часова, на адресу: Министарство правде, ул. Немањина бр. 22-26, 11000 Београд.

Понуђач може поднети само једну понуду, у коверти/кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На коверту/кутију понуђач лепи Пропратни образац (образац 6.1 у делу 6. конкурсне документације), у који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона и факса, електронској пошти и имену и презимену лица за контакт.

5.3 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку услуга, редни број 6/2015. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

5.4 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.5 Понуда са подизвођачем

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.2 конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

5.6 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити вршена плаћања;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Носилац посла дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе назив и седиште свих понуђача из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова начин предвиђен у делу 4.3 конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.7 Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна добављача за пружене услуге.

Наручилац ће плаћање уговорене цене извршити на следећи начин:

- авансно највише 20% од уговорене цене, уколико је понуђач тражио аванс;
- 30% од уговорене цене након предаје предмета уговора наручиоцу ради техничке контроле;
- преостали део (50-70% од уговорене цене) након извршене коначне примопредаје предмета уговора.

5.8 Рок извршења услуга

Рок за предају предмета уговора наручиоцу ради техничке контроле износи два месеца од дана увођења добављача у посао.

Продужење рока могуће је само изузетно, на писани захтев добављача поднет пре истека уговореног рока уз детаљно образложење разлога за продужење рока.

Одлуку о продужењу уговореног рока доноси наручилац.

5.9 Примопредаја предмета уговора и отклањање недостатака

Добављач је дужан да у уговореном року преда наручиоцу два примерка израђене техничке документације, о чему се сачињава записник.

Израђена техничка документација даље подлеже техничкој контроли коју ће извршити понуђач којем наручилац у поступку јавне набавке додели уговор о пружању услуга техничке контроле.

Након отклањања евентуалних недостатака уочених приликом техничке контроле, добављач је дужан да преда наручиоцу комплетну техничку документацију у шест примерака у папирном облику и један примерак у електронском облику. Тако достављена техничка документација се заводи код наручиоца, што се сматра коначном примопредајом предмета уговора.

О извршеној техничкој контроли сачињава се извештај који потписује одговорни пројектант, а исправност техничке документације потврђује се на самој техничкој документацији.

5.10 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди се исказује у динарима.

Понуђена цена обухвата цену услуге израде техничке документације и све друге зависне трошкове.

Након закључења уговора о јавној набавци цена се не може мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне

набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

5.11 Подаци о средствима финансијског обезбеђења

5.11.1 Понуђач је дужан да уз понуду достави:

а) Сопствену, бланко меницу за озбиљност понуде са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем (образац 6.10 у делу 6. конкурсне документације) којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ, са роком важења 10 дана дужим од рока важења понуде. Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету ("Службени лист СРЈ", бр. 3/02 и 5/03 и "Службени гласник РС", бр. 43/04, 62/06, 111/09 - др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон). Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду, или уколико понуђач којем буде додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;

б) Писмо о намерама пословне банке да ће у корист наручиоца издати неопозиву, безусловну, наплативу на први позив и без права на приговор, банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у висини траженог аванса са ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока (уколико понуђач тражи аванс);

в) Писмо о намерама пословне банке да ће у корист наручиоца издати неопозиву, безусловну, наплативу на први позив и без права на приговор, банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

5.11.2 Добављач је дужан да у року од 10 дана од дана закључења уговора о јавној набавци достави:

а) Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, са клаузулама неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, у висини уговореног аванса са ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока (уколико аванс буде уговорен). Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико добављач не буде оправдао примљени аванс у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци;

б) Банкарску гаранцију за добро извршење посла, са клаузулама неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико добављач не буде извршавао

своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, добављач је дужан да продужи рок важења банкарских гаранција.

Ако добављач поднесе гаранцију стране банке, та банка мора имати додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

5.12 Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача, односно добављача који се налази на списку негативних референци

5.12.1 Понуђач који се налази на списку негативних референци и који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, дужан је да уз понуду достави:

а) Писмо о намерама пословне банке да ће у корист наручиоца издати неопозиву, безусловну, наплативу на први позив и без права на приговор, банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 15% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

5.12.2 Добављач који се налази на списку негативних референци и који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, дужан је да у року од 10 дана од дана закључења уговора о јавној набавци достави:

а) Банкарску гаранцију за добро извршење посла, са клаузулама неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, у висини од 15% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, добављач је дужан да продужи рок важења банкарских гаранција.

Ако добављач поднесе гаранцију стране банке, та банка мора имати додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

5.13 Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Министарство правде, ул. Немањина бр. 22-26, 11000 Београд, или на електронску адресу: javnenabavke@mpravde.gov.rs, са назнаком: Питања за јавну набавку, редни број 6/2015.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. Уколико наручилац или понуђач документ из поступка јавне набавке доставе путем електронске поште или факсом, дужни су да од друге стране захтевају да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.14 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.15 Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је тражио мањи аванс. Уколико две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом имају исти тражени мањи аванс, додела уговора биће извршена путем жребања.

5.16 Обавештење из члана 74. став 2. Закона о јавним набавкама

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

5.17 Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Ако се захтев подноси непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се подноси путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев поднет дана када је пријем одбијен.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потпис подносиоца и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе (РАТ) из члана 156. Закона која садржи следеће:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати РАТ (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- износ: 80.000 динара;
- број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: ЈН 6/2015 – Министарство правде;

- сврха: такса за 33П, Министарство правде, ЈН 6/2015;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата РАТ;
- потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати РАТ наведене под 1).

3) Потврда издата од стране Републике Србије – Министарства финансија – Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1) осим оних у алинејама 1 и 10, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора који се води у Управи за трезор.

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

5.18 Рок за закључење уговора о јавној набавци

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

6. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

6.1 ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ (попунити и залепити на коверту/кутију)

**датум и сат подношења:
(попуњава Писарница)**

ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
- ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
ЗА ИЗГРАДЊУ ЗГРАДЕ
ПРИВРЕДНОГ И ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У УЖИЦУ -**

РЕДНИ БРОЈ 6/2015

НАРУЧИЛАЦ:

**МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ
УЛ. НЕМАЊИНА БР. 22-26
11000 БЕОГРАД**

ПОНУЂАЧ:

назив:

адреса:

број телефона:

број телефакса:

електронска адреса:

име и презиме лица за контакт:

6.2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Понуда број _____ од _____ 2015. године за јавну набавку услуга у отвореном поступку – израда техничке документације за изградњу зграде Привредног и Прекршајног суда у Ужицу, редни број 6/2015

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

2) Понуду дајем (заокружити):

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	

Број телефона	
Број факса	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

3) Понуђена цена:

_____ динара без ПДВ, односно
_____ динара са ПДВ.

4) Тражени аванс:

_____ % од понуђене цене (не више од 20% од понуђене цене), што износи
_____ динара без ПДВ, односно
_____ динара са ПДВ.

5) Рок важења понуде:

___ дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

6.3 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – израда техничке документације за изградњу зграде Привредног и Прекршајног суда у Ужицу, редни број 6/2015

назив услуге	1	2
	цена без ПДВ	цена са ПДВ
израда идејног решења (са елементима идејног пројекта)		
израда свих потребних главних – извођачких пројеката (пројекат за грађевинску дозволу и пројекат за извођење)		
УКУПНО		

Упутство како да се попуни Образац структуре цене:

Образац структуре цене понуђач попуњава према следећем упутству:

У колону 1 понуђач уписује цену услуге израде идејног решења и цену услуге израде свих потребних главних – извођачких пројеката у динарима без обрачунатог ПДВ.

У колону 2 понуђач уписује цену услуге израде идејног решења и цену услуге израде свих потребних главних – извођачких пројеката у динарима са обрачунатим ПДВ.

У ред УКУПНО понуђач уписује збир сваке појединачне колоне.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

6.4 СПИСАК РЕФЕРЕНЦИ

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – израда техничке документације за изградњу зграде Привредног и Прекршајног суда у Ужицу, редни број 6/2015

референтни наручилац (назив и седиште)	намена објекта (јавна или пословна) и подаци о објекту (назив, седиште, бруто површина у m ²)	датум испостављања окончане ситуације/рачуна	врста пројекта (санација, адаптација, реконструкција, доградња, изградња)

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни и **уз ову изјаву за сваку од наведених референци прилажем потврду референтног наручиоца.**

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

Напомена: По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

6.5 ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА

Назив наручиоца	
Седиште	
Матични број	
ПИБ	
Контакт телефон	
Контакт особа	

На основу члана 77. став 2. тачка 2. подтачка 2) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12 и 14/15) под пуном кривичном и материјалном одговорношћу издајем следећу

П О Т В Р Д У

да је понуђач _____, са седиштем

у _____, ул. _____ бр. _____,

од _____ до _____ године
датум закључења уговора датум испостављања окончане ситуације/рачуна

савесно и поштено израдио главни пројекат: а) санације, б) адаптације, в) реконструкције, г) доградње, ђ) изградње (*заокружити а), б), в), г), д) и/или ђ)*)

објекта високоградње: а) јавне, б) пословне намене (*заокружити а) или б)*)

_____ *назив и седиште објекта*
површине _____ m² бруто, са следећим подпројектима:

пописати све подпројекте

Потврда се издаје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке услуга – израда техничке документације за изградњу зграде Привредног и Прекршајног суда у Ужицу, редни број 6/2015.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

Напомена: По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

6.6 СПИСАК РЕФЕРЕНЦИ

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – израда техничке документације за изградњу зграде Привредног и Прекршајног суда у Ужицу, редни број 6/2015

референтни наручилац (назив и седиште)	намена објекта (јавна или пословна)	подаци о објекту (назив, седиште, бруто површина у m ²)

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни и **уз ову изјаву за сваку од наведених референци прилажем потврду референтног наручиоца.**

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

Напомена: По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

6.7 ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА

Назив наручиоца	
Седиште	
Матични број	
ПИБ	
Контакт телефон	
Контакт особа	

На основу члана 77. став 2. тачка 2. подтачка 2) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12 и 14/15) под пуном кривичном и материјалном одговорношћу издајем следећу

П О Т В Р Д У

да је понуђач _____, са седиштем

у _____, ул. _____ бр. _____,

од _____ до _____ године
датум закључења уговора датум испостављања окончане ситуације/рачуна

савесно и поштено изradio елаборат енергетске ефикасности

објекта високоградње: а) јавне, б) пословне намене (*заокружити а) или б)*)

назив и седиште објекта

површине _____ m² бруто.

Потврда се издаје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке услуга – израда техничке документације за изградњу зграде Привредног и Прекршајног суда у Ужицу, редни број 6/2015.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

Напомена: По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

6.8 ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈЕ РАДИ ЗА ПОНУЂАЧА И КОЈЕ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – израда техничке документације за изградњу зграде Привредног и Прекршајног суда у Ужицу, редни број 6/2015

име и презиме	број година радног искуства на пословима одговорног пројектанта	број и датум издавања лиценце/решења	врста радног ангажовања (радни однос, уговор о делу, уговор о ПП пословима, уговор о допунском раду и сл.)

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни и **уз ову изјаву за свако од наведених лица прилажем одговарајући доказ о томе да су наведена лица пријављена на обавезно социјално осигурање (М образац, М-А образац и слично) и фотокопије важећих лиценци и решења и радне биографије.**

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

Напомена: По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

6.9 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – израда техничке документације за изградњу зграде Привредног и Прекршајног суда у Ужицу, редни број 6/2015

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12 и 14/15), понуђач _____,
са седиштем у _____, ул. _____
бр. ____, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:		потпис овлашћеног
_____		лица понуђача
место:	М.П.	
_____		_____

Напомене: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена, потписана и печатом оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

У случају постојања основане сумње у истинитост ове изјаве, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

6.10 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – израда техничке документације за изградњу зграде Привредног и Прекршајног суда у Ужицу, редни број 6/2015

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12 и 14/15), понуђач _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. ____, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац ауторских права интелектуалне својине.

датум:		потпис овлашћеног
_____	М.П.	лица понуђача
место:		_____

Напомене: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена, потписана и печатом оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

6.11 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – израда техничке документације за изградњу зграде Привредног и Прекршајног суда у Ужицу, редни број 6/2015

врста трошка	износ трошка у динарима
прибављање менице за озбиљност понуде	
прибављање писма о намерама пословне банке да ће у корист наручиоца издати банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања	
прибављање писма о намерама пословне банке да ће у корист наручиоца издати банкарску гаранцију за добро извршење посла	
УКУПНО	

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

М.П.

Напомене: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Уколико поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није обавезно.

6.12 МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – израда техничке документације за изградњу зграде Привредног и Прекршајног суда у Ужицу, редни број 6/2015

Дужник: _____

Седиште: _____

МБ: _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

издаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

за корисника бланко сопствене менице за озбиљност понуде

Корисник: Министарство правде

Седиште: Београд, ул. Немањина бр. 22-26

Предајемо вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије: _____ и овлашћујемо Корисника, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет процената) од понуђене цене, што номинално износи _____ динара без ПДВ, по основу средства обезбеђења озбиљности понуде. Рок важења ове менице је од _____ до _____ 2015. године.

Овлашћујемо Корисника, као повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имам рачун да наплату/плаћање изврши на терет свих мојих рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице – трасанта. Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника а 1 (један) за Корисника.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица Дужника

**7. МОДЕЛ УГОВОРА
О ИЗРАДИ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
ЗА ИЗГРАДЊУ ЗГРАДЕ ПРИВРЕДНОГ И
ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У УЖИЦУ**

закључен између:

1. Републике Србије - Министарства правде,
са седиштем у Београду, ул. Немањина бр. 22-
26, ПИБ: 108510096, МБ: 17855204, које
заступа Никола Селаковић, министар (у даљем
тексту: Наручилац)

и

2. _____,
са седиштем у _____, ул.
_____ бр. _____,
ПИБ: _____, МБ: _____ које заступа
_____,
директор (у даљем тексту: Пројектант) који у
потпуности одговара Наручиоцу за извршење
уговорних обавеза, без обзира на број
подизвођача

- са подизвођачима:

_____, са
седиштем у _____, ул.
_____ бр. _____,
ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа
_____, директор, за део
предмета набавке _____,
у
проценту укупне вредности од ____ % (не већи
од 50%);

_____, са
седиштем у _____, ул.
_____ бр. _____,
ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа
_____, директор, за део
предмета набавке _____,
у
проценту укупне вредности од ____ % (не већи
од 50%);

- односно са члановима групе понуђача:

_____, са
седиштем у _____, ул.
_____ бр. _____,
ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа
_____, директор
и _____, са
седиштем у _____, ул.

_____, бр. _____,
ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа
_____, директор
који одговарају неограничено солидарно према
Наручиоцу, сагласно Споразуму о заједничком
наступању, број _____ од
_____ године, који је саставни
део Уговора.

Уводне одредбе

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12 и 14/15) спровео отворени поступак јавне набавке услуга чији је предмет израда техничке документације за изградњу зграде Привредног и Прекршајног суда у Ужицу, редни број 6/2015;
- да је Пројектант дана _____ (попуњава понуђач) 2015. године доставио понуду број: _____ (попуњава понуђач) од _____ (попуњава понуђач) 2015. године, која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације;
- да је Наручилац у складу са чл. 107. и 108. Закона о јавним набавкама, применом критеријума најнижа понуђена цена, донео Одлуку о додели уговора број: 404-02-29/2015-12//// од // 2015. године, којом је уговор доделио Пројектанту.

Предмет Уговора

Члан 2.

Предмет Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга израде техничке документације за извођење радова на изградњу зграде Прекршајног и Привредног суда у Ужицу, у свему према понуди Пројектанта и Техничком спецификацијом Наручиоца.

Пројектант се обавезује да пружи предметне услуге, а Наручилац се обавезује да му за то плати уговорену цену.

Уговорена цена

Члан 3.

Уговорена цена износи _____ (попуњава понуђач) динара без обрачунаог ПДВ, односно _____ (попуњава понуђач) динара са обрачунатим ПДВ.

Уговорена цена из става 1. овог члана је фиксна и у њу је урачуната цена предметних услуга и сви зависни трошкови.

Начин плаћања

Члан 4.

Наручилац ће плаћање уговорене цене извршити на следећи начин:

- ____% (попуњава понуђач) од уговорене цене на име аванса, што износи _____ динара без обрачунаог ПДВ, по испостављању авансног предрачуна и предаји банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања;
- 30% од уговорене цене након предаје предмета уговора Наручиоцу ради техничке контроле, што износи _____ динара без обрачунаог ПДВ, по испостављању предрачуна;
- ____% (попуњава понуђач) од уговорене цене након извршене коначне примопредаје предмета уговора, што износи _____ динара без обрачунаог ПДВ, по испостављању предрачуна и сачињавању записника о предаји комплетне техничке документације у шест примерака у папирном облику и једном примерку у електронском облику.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна Пројектанта.

Плаћања се врше на рачун Пројектанта број: _____ (попуњава понуђач), који се води код _____ (попуњава понуђач) банке.

По исплати уговорене цене из става 1. овог члана, престају све финансијске обавезе Наручиоца према Пројектанту по основу и у вези са Уговором.

Обавезе Пројектанта

Члан 5.

Пројектант се обавезује да:

- предметне услуге изврши у складу са понудом број: _____ (попуњава понуђач) од _____ (попуњава понуђач) 2015. године и важећим прописима;
- у случају нејасноћа у техничким захтевима Наручиоца, пре поступања консултује Наручиоца;

- у року од два месеца од увођења у посао и добијања потребне документације преда Наручиоцу израђену техничку документацију у два примерка ради техничке контроле и о томе сачини записник са Наручиоцем;
- у разумном року отклони евентуалне недостатке уочене приликом техничке контроле;
- одмах након отклањања недостатака преда Наручиоцу комплетну техничку документацију у шест примерака у папирном облику и један примерак у електронском облику и о томе сачини записник са Наручиоцем;
- у разумном року, о свом трошку, отклони евентуалне недостатке чије постојање утврди орган надлежан за издавање грађевинске дозволе;
- отклони недостатке у техничкој документацији који буду уочени током извођења радова.

Обавезе Наручиоца

Члан 6.

Наручилац се обавезује да:

- Пројектанту обезбеди сву документацију потребну за пружање услуга из члана 2. Уговора;
- Пројектанта уведе у посао у року од пет дана од дана ступања на снагу Уговора и о томе сачини записник са Пројектантом;
- Пројектанту обезбеди приступ објекту;
- Пројектанту преда сву расположиву документацију о чему сачињава записник са Пројектантом.

Средства финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза

Члан 7.

Пројектант је дужан да у року од 10 дана од дана закључења Уговора Наручиоцу достави:

- банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, са клаузулама неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, у висини уговореног аванса са ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико Пројектант не буде оправдао примљени аванс у роковима и на начин предвиђен Уговором;
- банкарску гаранцију за добро извршење посла, са клаузулама неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико Пројектант не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Ако Пројектант не достави банкарске гаранције у року из става 1. овог члана, Уговор се закључује са одложним условом и почиње да важи од тренутка достављања банкарских гаранција.

Ако се за време трајања Уговора промени уговорени рок, Пројектант је дужан да продужи рок важења банкарских гаранција.

Раскид Уговора Члан 8.

Наручилац задржава право да једностраном изјавом раскине Уговор уколико Пројектант не испуњава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

У случају наступања околности које не зависе од воље уговорних страна и које отежавају испуњење уговорних обавеза, уговорне стране могу раскинути Уговор уз претходно писано обавештење друге уговорне стране у року од 15 дана од дана наступања околности.

Саставни делови Уговора Члан 9.

Саставне делове Уговора чине:

- Прилог 1., Понуда Пројектанта број: _____ (**попуњава понуђач**) од _____ (**попуњава понуђач**) 2015. године, код Наручиоца заведена под бројем: 404-02-29/2015-12/// од /////////////// 2015. године;
- Прилог 2., Техничка спецификација Наручиоца.

Завршне одредбе Члан 10.

С обзиром на то да уговорне стране Уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и других прописа који регулишу ову област.

На Уговор ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са Уговором решавати споразумно мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

Члан 11.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је Уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна и достављања банкарских гаранција из члана 7. Уговора.

Средства за обавезе по Уговору обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2015. годину ("Службени гласник РС", број 142/14). Плаћање обавеза које доспевају у 2015. години биће вршено до висине одобрених апропријација за ту намену, у складу са законом којим се уређује буџет за 2015. годину. Плаћање обавеза које доспевају у 2016. години биће вршено највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у 2016. години. У супротном Уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Члан 12.

Уговор је сачињен у шест истоветних примерака од којих свакој уговорној страни припада по три примерка.

за Пројектанта

за Наручиоца

, директор

Никола Селаковић, министар

Напомена: Модел уговора понуђач и сваки члан групе понуђача морају да попуне, печатом овере и потпишу, чиме потврђују своју сагласност са његовом садржином.